

## แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	-จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ -ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แพงโคตร ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ต.กฤษศ วัตศิริศักดิ์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แพงโคตร ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ต.กฤษศ วัตศิริศักดิ์
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แพงโคตร ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ต.กฤษศ วัตศิริศักดิ์
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้องOne Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แพงโคตร ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ต.กฤษศ วัตศิริศักดิ์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนDownload คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แพงโคตร ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ต.กฤษศ วัตศิริศักดิ์
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการ อินเทอร์เน็ตWiFiฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แพงโคตร ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ต.กฤษศ วัตศิริศักดิ์

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	แสดง โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ต.ธันวา วงศ์ก่อ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์ทะสี ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓0 เม.ย. ๖๗
O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	<b>อำนาจหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></li> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ต.ธันวา วงศ์ก่อ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์ทะสี ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓0 เม.ย. ๖๗
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</li> <li>• <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ต.ธันวา วงศ์ก่อ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์ทะสี ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓0 เม.ย. ๖๗



<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้</li> </ul> <p>และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีสํารวจ</p>	<p>พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <p>- ส.ต.ต.ธันวา วงศ์ก่อ</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์สี <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น</b></p> <p><b>ภายใน ๓0 เม.ย. ๖๗</b></p>
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีสํารวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีสํารวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีสํารวจได้</li> </ul>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</b></p> <p>๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์สี</p>

<p>ด้าน</p>	<p>ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
-------------	--	---------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT - ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓0 เม.ย. ๖๗</b>
07 รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำปีเดือน	<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กจิ กรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</b> <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> ๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul> <b>รายงานผลภายใน ก.พ.๖๗</b>	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> ๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี
09 คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการ</li> </ul>	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> ๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	---	--------------

	ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	<b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี <b>รายงานผลภายใน ก.พ.๖๗</b>
O10 E-Service	<b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์</li> </ul> โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> ๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓0 เม.ย. ๖๗</b>
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67)</li> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> ๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓0 เม.ย. ๖๗</b>
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>จําแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ –มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่</li> </ul> ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> ๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี <b>- นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แพงโคตร ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> ๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์หะสี <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์หะสี - นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แพงโคตร ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> ๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์หะสี <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์หะสี - นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน

<p>○15</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <p>- ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี</p> <p>- นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p>
<p>○16</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <p>- ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี</p> <p>- ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน <b>เม.ย.๖๗</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○17</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลายาวอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการ จัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <p>- ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทะสี</p> <p>- ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน <b>เม.ย.๖๗</b></p>

<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)</p>	<p>พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แพงโคตร ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์สี</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สถ.</b></p> <p>- ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์สี</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน</b></p> <p><b>เม.ย.๖๗</b></p>
---	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	<b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <b>หมายเหตุ :</b> ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> ๑. ส.ต.ท.ศักดิ์ดิษฐ์ จันทร์สี <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ศักดิ์ดิษฐ์ จันทร์สี <b>- ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๗</b>
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	<b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> ๑. ส.ต.ท.ศักดิ์ดิษฐ์ จันทร์สี <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ท.ศักดิ์ดิษฐ์ จันทร์สี <b>- ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๗</b>

<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์สี</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์สี</p> <p>- <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๗</b></p> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ</li> <li>ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p>(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบหรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์สี</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์สี</p> <p>- <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๗</b></p> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>

<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติ</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อารุยยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ</li> </ul> </li> </ul> <p>ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของ ราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอารุยยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานใน ภารกิจ ประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้</li> </ul> <p>ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แผงโคตร ผู้ควบคุม</p> <p><b><u>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ทรัพย์สินของ ทางราชการและของบริจาค</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.วิศรุต เครือเพี้ยกุล</li> </ul> <p><b><u>๒.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ของกลาง</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ชัชชรัส ตรีภพ</li> </ul> <p><b><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์ทะลี</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
---	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แพงโคตร ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์สี</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์สี</p> <p>- <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓0 เม.ย. ๖๗</b></p>
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service</li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ศักดิ์ดา แพงโคตร ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>๑. ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์สี</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ส.ต.ท.ศักดิ์รินทร์ จันทร์สี</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓0 เม.ย. ๖๗</b></p>

	<p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินงาน</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ</li> </ul> <p>การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์</b>		
๑.การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจออนไลน์ ณ สำนักงาน สถานีตำรวจภูธรอำนาจ	1. เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง E-Service 2. สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
	2.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เขามีส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรอำนาจโดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานใหม่มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>		
๑.การเผยแพร่สาธารณะ	หัวหน้างานแต่ละสายงาน ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน การรวบรวมข้อมูล และการสรุปผล รวมทั้ง สรุปปัญหา อุปสรรค เพื่อรวบรวมเสนอให้กับหัวหน้าสถานีตำรวจ ทราบ และหาแนวทางการแก้ไขพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้างานแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน จัดทำข้อมูล



## คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง ที่ ๕๙/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของ สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือสั่งการตำรวจภูธรภาค ๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ อ้างตามหนังสือ จเรตำรวจ  
ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๕๑/๑๖๑๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี  
ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามข้อ ๕ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วย แล้วรายงานให้ตำรวจภูธรภาค ๔ ทราบ ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น  
เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพประสิทธิผลและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวงจึงขอแต่งตั้ง  
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจโดยมี  
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### องค์ประกอบ

๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง	กรรมการ
๓. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง	กรรมการ
๔. รองผู้กำกับ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง	กรรมการ
๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง	กรรมการ
๖. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง	กรรมการ
๗. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง	กรรมการและเลขานุการ
๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับติดตามเร่งรัดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจตำรวจ  
ภูธรเหล่าหลวง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงาน ของสถานีตำรวจตำรวจภูธรเหล่าหลวง
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง  
ใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับสถานีตำรวจตำรวจภูธรเหล่าหลวง มอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานีตำรวจตำรวจภูธรพระเจริญมีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



( สมชาย นิลเพชร )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง

