

การจัดเก็บของกลาง

- 1) ของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ ให้พนักงานสอบสวนจดรูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้หลุดหรือสูญหายได้และเก็บของกลางไว้ตามระเบียบ การยึด การมอบ การรับคืน ของกลางให้ผู้ยึด ผู้มอบ ผู้รับ ลงชื่อไว้ในสมุดยึดทรัพย์สินของกลางและรายงานประจำวันเป็นสำคัญ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 15 ข้อ 418 (1)

- 2) ของกลางรายการใดที่เป็นที่เป็นของใหญ่โต หรือมีเป็นจำนวนมาก หรือที่ทำการไม่มีสถานที่จัดเก็บเพียงพอ ไม่สามารถจะนำมาเก็บรักษาไว้ ก็ให้ฝากไว้ยังสถานีตำรวจอื่นเก็บรักษาไว้จนกว่าจะมารับคืนไปและให้สถานีตำรวจนั้นรับฝากไว้ลงรายงานประจำวันและสมุดทรัพย์สินของกลางตามระเบียบหากจำเป็นต้องจัดหาสถานที่อื่นในการเก็บรักษาของกลางและจัดจ้างผู้ดูแลสถานที่ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 15 ข้อ 418 (11)

- 3) ผู้มีหน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมายผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 15

- 4) ของกลางในคดีอาญา ซึ่งเกี่ยวแก่กรรมในกระทรวงใดมีระเบียบหรือข้อตกลงไว้ โดยเฉพาะก็ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อตกลงนั้นๆ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 15



สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง (Laoluang Police Station)

แนวทางการปฏิบัติ

การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง

1 การเก็บรักษา

รถยนต์ จักรยานยนต์ และของกลางอื่นๆ

เก็บรักษาที่สถานที่เก็บรักษาของกลางของหน่วยงาน



- มีสมุดควบคุมการเปิด-ปิด
- มีผู้เก็บรักษาอายุแฉะ 3 คน
- ตรวจสอบสภาพของกลางทุกๆ 6 เดือน

ของกลาง

พนักงานสอบสวน จดรูปพรรณสิ่งของ ปจว. และ สมุดยึดทรัพย์สินของกลางแล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับของกลางนั้นแล้วส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษา **ของกลาง**



ยาเสพติด ส่งตรวจที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปส.)



อาวุธปืน วัตถุระเบิด ส่งตรวจที่กองสรรพาวุธ สำนักงานส่งกำลังบำรุงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



เอกสารและวัตถุ ที่จำเป็นต้องส่งตรวจพิสูจน์ ส่งตรวจที่กองพิสูจน์หลักฐานกลาง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10



เงินสด เก็บรักษาโดยเปิดบัญชีเงินฝากของกลาง ในนามสถานีตำรวจ กับสถาบันการเงินที่ตั้งในพื้นที่รับผิดชอบ

แนวทางการปฏิบัติ

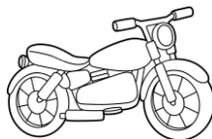
การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง

2 การตรวจสอบ



ผู้กำกับการสถานี

ตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์สินและของกลาง
อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทราบว่า
พนักงานสอบสวนได้จัดการถูกต้อง
ครบถ้วนตามระเบียบหรือไม่



แนวทางการปฏิบัติ

การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง

3 การคืนของกลาง



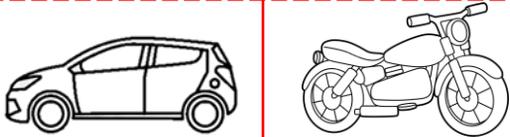
ให้คืนของกลาง
เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง
แจ้งผู้มีสิทธิจะได้รับของคืนให้ทราบ

ให้รีบของกลาง
เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง
รวบรวมข้อมูลยื่นขออนุมัติ บก. เพื่อ
ขายทอดตลาดหรือทำลายแล้วแต่กรณี

ผู้มีสิทธิจะได้รับของคืน
เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มขอคืน
ของกลางยื่นต่อ ผู้กำกับการสถานี

- มีทะเบียน นำส่งกองสรรพาวุธเพื่อทำลาย
- ไม่มีทะเบียน นำส่ง บก. เพื่อทำลาย

ผู้กำกับการสถานี
อนุมัติการคืนของกลาง



เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาของกลาง
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และส่งคืนของกลาง
พร้อมลงบันทึกประจำวันและถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน

ขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขาย
นำส่งเพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน

นำส่ง บก. เพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน



แนวทางการปฏิบัติ

การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง

4 การจำหน่ายของกลาง



กรณีทราบตัว
ผู้มีสิทธิได้รับคืน

กรณีไม่ทราบตัว
ผู้มีสิทธิได้รับคืน



เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาของกลาง
แจ้งหรือประกาศให้ทราบแล้วแต่ผู้นั้นไม่ได้มา
รับของไปเกินกว่า 1 ปี ให้ของนั้นตกเป็นของ
แผ่นดินและดำเนินการขายทอดตลาด

เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาของกลาง
ประกาศหาเจ้าของ ภายใน 5 ปี ไม่ได้ตัวผู้
มีสิทธิมารับของไป ให้ตกเป็นของแผ่นดิน
และดำเนินการขายทอดตลาด



ขายทอดตลาด

